

WE'RE HIRING:

# TEAM ASSISTENZ (W/M/D) VOLLZEIT/TEILZEIT



Wir sind ein junges Unternehmen in Frankfurt am Main, das innovative Softwarelösungen für das Lernen in Unternehmen entwickelt. Du hast Spaß am Organisieren, magst abwechslungsreiche Aufgaben und legst Wert auf ein tolles Team? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, gerne auch als Quereinstieg.

## DEIN PROFIL:

---

- Motiviert, selbstständig, lernbegierig, kommunikationsstark auf Deutsch und Englisch – alles andere können wir gemeinsam lernen
- Erfahrung in den folgenden Bereichen erleichtert Dir den Einstieg: Assistenz / HR-Bereich / Weiterbildung / Software / Projektmanagement / Vertrieb (je mehr, desto einfacher)

## DEINE AUFGABEN:

---

- Du unterstützt die Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft und stellst sicher, dass sie stets gut vorbereitet in Meetings, Veranstaltungen und Vorträge geht
- Du unterstützt das Team bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Kundenterminen
- Du kümmerst Dich um einen reibungslosen Arbeitstag des Teams und unterstützt bei der Erstellung von Verträgen, Präsentationen und Dokumenten, koordinierst Termine und Reisen, kümmerst Dich um das Bewerbermanagement und bereitest Unterlagen für die Buchhaltung vor
- Du treibst eigene Projekte selbstständig voran, nimmst Deine persönliche Entwicklung ernst und suchst nach Möglichkeiten Dich selbst weiter zu entwickeln

## DEIN BENEFIT:

---

- Junges Team, in dem jeder eigene Ideen einbringen und umsetzen kann
- Gemütliches Bürohaus mit Kamin und eigener Terrasse, nur 7 Gehminuten von der Konstablerwache entfernt
- Ein positives Arbeitsumfeld, Bürohund Dala als Feelgood-Managerin und regelmäßige Teamevents
- Persönliches Weiterbildungsbudget für Weiterbildungen, Online-Kurse, Bücher, etc.
- Flexible Arbeitszeiten und langfristige Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens

Das klingt interessant? Dann bewirb dich mit einer Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Einstiegsdatum) die dich und deine Erfahrung zeigt, per Mail an [jobs@evalea.de](mailto:jobs@evalea.de).

### Evalea GmbH

Sandweg 6 (Hinterhaus)  
60316 Frankfurt  
Tel: 069 42 69 085 0

